

Hinweise für die Antragsstellung von Zuwendungen

Für Ihren formlosen Antrag möchten wir Ihnen einige Anhaltspunkte geben.

Inhalte und Unterlagen sollten, wenn möglich, enthalten:

- Name und Anschrift der für das Projekt verantwortlichen Kontaktperson
- Rechtsform des Projekts – wir fördern nur im gemeinnützigen Bereich
- Beschreibung des Projekts, der Beweggründe sowie der Zukunftsperspektiven und Ziele
- Gerne auch Kurzbeschreibung des Projekts für Öffentlichkeitszwecke, bis zu einer halben Seite
- Gesamtfinanzierung: Kostenaufstellung, Budgetplanung, Finanzierungsquellen: Eigenmittel, Zuwendung oder Darlehen mit Angaben, ob
 - a) beantragt
 - b) in Aussicht gestellt
 - c) bewilligt
- Nennung weiterer Förderer und Geldgeber
- Kopie der Satzung bzw. des Gesellschaftervertrages des Trägers als aktuellen Nachweis der Gemeinnützigkeit
- Kopie des Freistellungsbescheides, nicht älter als 3 Jahre
- Kopie des letzten Jahresabschlusses
- Name, Anschrift und Bankverbindung des zu fördernden gemeinnützigen Trägers

Kontakt:

Matthias Riepe
(Antragsmanagement)
Telefon: 0234 5797-297
E-Mail: matthias.riepe@gls.de